

<b>Formularz ZH/GH</b>	<b>ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA PUNKTU HANDLOWEGO I GASTRONOMII</b>	<b>Nr</b>
------------------------	--	-----------

Pełna nazwa firmy Wystawcy (do faktury VAT):

Ulica	Kod pocztowy	Miasto	Kraj
Nazwa i nr dokumentu potwierdzającego działalność gospodarczą (wymagana kopia w/w dokumentu)			REGON:
NIP: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		Wyrażam zgodę na przesłanie faktury VAT w formie elektronicznej na podany poniżej adres e-mail <input type="checkbox"/>	
Osoba kontaktowa (imię i nazwisko, nr tel., e-mail)			

**ZAMAWIAMY (ceny nie zawierają podatku VAT)**

Punkt wewnątrz hali	Cena	Powierzchnia [m <sup>2</sup> ]	Wymiar stoiska	Suma netto
<b>- punkt handlowy branżowy</b> (np. akcesoria oraz karma dla zwierząt, produkty przemysłowe, itp.)  <u>UWAGA – minimalna powierzchnia punktu handlowego to 4m<sup>2</sup></u>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>70 zł netto/m<sup>2</sup></b> (od 4 do 10 m<sup>2</sup>)</li> <li>Stoisko powyżej 10 m<sup>2</sup> - <b>60 zł netto/m<sup>2</sup></b> (od 11 do 20 m<sup>2</sup>)</li> <li>Stoisko powyżej 20 m<sup>2</sup> - <b>50 zł netto/m<sup>2</sup></b> (od 21 m<sup>2</sup> i więcej)</li> </ul>	..... m <sup>2</sup>	..... x .....	
<b>- sprzedaż detaliczna produktów spożywczych gotowych</b> (np. słodczyce, sery, itp.) <b>- wózki z żywnością</b> (np. wata cukrowa, popcorn, sorbety, lody, itp.) <b>- kawowo-herbaciarnie</b> <b>- typu fast food i związane z przygotowaniem żywności na stoisku</b> (np. hot-dog, gofry, zapiekanki, naleśniki, itp.)	<b>100 zł netto /m<sup>2</sup> niezależnie od wielkości stoiska.</b> Proszę wpisać ilość metrów kwadratowych oraz asortyment ( np. 10 m <sup>2</sup> , wymiar 5x2, gofry, lody): ..... .....			
<b>Ceny nie zawierają podatku VAT</b>	<b>Suma netto [PLN]</b>			

Punkt na terenie otwartym (bez możliwości zamiany na teren w hali)	Cena	Powierzchnia [m <sup>2</sup> ]	Wymiar stoiska	Suma netto
<b>- punkt handlowy</b> (np. obuwie, tekstylia, zabawki, biżuteria, kosmetyki, itp.) <b>- sprzedaż detaliczna produktów spożywczych gotowych</b> (np. słodczyce, sery, itp.) <b>- wózki z żywnością</b> (np. wata cukrowa, popcorn, sorbety, lody, itp.) <b>- kawowo-herbaciarnie</b> <b>- typu fast food i związane z przygotowaniem żywności na stoisku</b> (np. hot-dog, gofry, zapiekanki, naleśniki, itp.)	<b>70 zł netto /m<sup>2</sup> niezależnie od wielkości stoiska.</b> Proszę wpisać ilość metrów kwadratowych oraz asortyment ( np. 10 m <sup>2</sup> , wymiar 5x2, gofry, lody): ..... .....			
<b>Ceny nie zawierają podatku VAT</b>	<b>Suma netto [PLN]</b>			

Suma z formularzy (netto)	<b>ZH/GH</b>	<b>WD/UT</b>	Suma netto	Suma brutto (+23% VAT)

Pieczęć firmy	Pieczętka imienna i podpis prawnie wiążący	Miejscowość i data
---------------	--	--------------------

**Zgłoszenia prosimy nadsyłać do dnia 30.11.2019 r.**

ul. Dworcowa 11 (Park Ludowy), 20-406 Lublin, tel. **+48 79 79 70 235**, fax +48 81 458 15 02 e-mail: [e.kolodynska@targi.lublin.pl](mailto:e.kolodynska@targi.lublin.pl)

Zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. (Dz.U. nr 144 poz.1204) o świadczeniu usług drogą elektroniczną, wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji marketingowych od firmy Targi Lublin S.A. drogą elektroniczną na www adres e-mail/

**Formularz ODO**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Targi Lublin S.A.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - [iod@targi.lublin.pl](mailto:iod@targi.lublin.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zamówienia - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uczestniczące w realizacji zamówienia.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat.
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji zamówienia.

<b>Pieczęć firmy Wystawcy i podpis prawnie wiążący</b>	<b>Miejscowość i data</b>

**Zgoda marketingowa**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Targi Lublin S.A.,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - [iod@targi.lublin.pl](mailto:iod@targi.lublin.pl),
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu marketingu produktów i usług własnych - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w ramach prawnie usprawiedliwionego interesu administratora jakim jest marketing bezpośredni.
- 4) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą w oparciu o uzasadniony interes realizowanych przez administratora aż do momentu wniesienia sprzeciwu.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody oraz prawo do przenoszenia danych.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 8) Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. Konsekwencją takiego przetwarzania będzie otrzymywanie wyselekcjonowanej informacji marketingowej / reklamy kontekstowej.
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu otrzymywania ofert marketingowych.

<b>Pieczęć firmy Wystawcy i podpis prawnie wiążący</b>	<b>Miejscowość i data</b>

**Zgłoszenia prosimy nadsyłać do dnia 30.11.2019 r.**

ul. Dworcowa 11 (Park Ludowy), 20-406 Lublin, tel. **+48 79 79 70 235**, fax +48 81 458 15 02 e-mail: [e.kolodynska@targi.lublin.pl](mailto:e.kolodynska@targi.lublin.pl)

Zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. (Dz.U. nr 144 poz.1204) o świadczeniu usług drogą elektroniczną, wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji marketingowych od firmy Targi Lublin S.A. drogą elektroniczną na www adres e-mail/

Formularz WD/UT	<b>ZABUDOWA STOISKA, WYPOSAŻENIE DODATKOWE I USŁUGI TECHNICZNE</b>	Nr
--------------------	--	----

<b>ZABUDOWA – nieobowiązkowa, jeżeli posiadasz własną zabudowę, namiot lub meble</b>	Cena	Powierzchnia	Wymiar	Wartość
Jeżeli chcesz skorzystać z naszej zabudowy to pamiętaj, że do zamawianej powierzchni niezabudowanej zamawiamy taką samą ilość m <sup>2</sup> zabudowy. Standardowa zabudowa obejmuje: ściany zewnętrzne, wykładzinę podłogową, fryz z nazwą firmy, stół, 2 krzesła, kosz na śmieci, wieszak, sprzążenie stoiska, gniazdo elektryczne 1,2 kW i 1 punkt świetlny na każde 4m <sup>2</sup>	<b>70 zł / m<sup>2</sup></b>	..... m <sup>2</sup>	..... X .....	

WD	WYPOSAŻENIE DODATKOWE			
Symbol	Element wyposażenia wymiary.: szerokość x głębokość x wysokość	Cena [zł]	Ilość [szt.]	Wartość [zł]
K	dodatkowe krzesło	25		
KB	krzesło barowe	65		
ST	stół okrągły (wys. 72 cm, śr. 80 cm)	45		
DST	stół prostokątny z tworzywa (183x76x73)	65		
STB	stolik barowy (wys.120 cm, śr. 60 cm)	80		
LO	Lodówka 45l.	150		
ZT*	zlewozmywak z termą	280		
SK	szafka kuchenna mała	70		
CB	czajnik bezprzewodowy	50		
WP1	wykładzina podłogowa standardowa [m <sup>2</sup> ]	20/m <sup>2</sup>		
<b>Suma netto [zł]</b>				

\*bez podłączenia wodno – kanalizacyjnego

UT	USŁUGI TECHNICZNE			
A	PRZYŁĄCZE ELEKTRYCZNE	Cena [zł]	Ilość [szt.]	Wartość [zł]
PP1	podłączenie prądu 230V (1x16A) w hali	125		
PP2	podłączenie prądu 230V (1x16A) na terenie otwartym	150		
V1	gniazdo 400V do 9 kW (3x16A) w hali / do 18 kW (3x16A)/ do 36 kW (3x63A)	250/ 450/ 650		
PP 24H	Podłączenie prądu 230V (1x16A) w hali działającego 24h	220		
V2	gniazdo 400V do 9 kW (3x16A) na terenie / do 18 kW (3x16A)/ do 36 kW (3x63A)	300/ 500/ 700		
<b>Suma netto [zł]</b>				
C	INSTALACJA WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNA	Cena [zł]	Ilość [szt.]	Wartość [zł]
IWK	instalacja wodociągowo-kanalizacyjna	300		
<b>Suma netto [zł]</b>				

Pieczęć firmy i podpis prawnie wiążący	Miejscowość i data	Uwagi koordynatora targów:

Zgłoszenia prosimy nadsyłać do dnia **30.11.2019 r.**

ul. Dworcowa 11 (Park Ludowy), 20-406 Lublin, tel. **+48 79 79 70 235**, fax +48 81 458 15 02 e-mail: [e.kolodynska@targi.lublin.pl](mailto:e.kolodynska@targi.lublin.pl)

Zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. (Dz.U. nr 144 poz.1204) o świadczeniu usług drogą elektroniczną, wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji marketingowych od firmy Targi Lublin S.A. drogą elektroniczną na www adres e-mail/

## REGULAMIN OBIEKTU

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Przepisy niniejszego regulaminu dotyczą wystawców I Międzynarodowej Wystawy Psów Rasowych w Lublinie (dalej Wystawa) i stanowią integralną część umowy. Podpisując zgłoszenie uczestnictwa akceptują Państwo niniejszy regulamin.

### II. WARUNKI UDZIAŁU I PŁATNOŚCI

1. Uczestnik nabywa prawo udziału w Wystawie po złożeniu „ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA” w formie odpowiednich formularzy zgłoszeniowych.
2. Uczestnik zobowiązany jest wnieść równoległe ze zgłoszeniem należność na konto Organizatora przy złożeniu ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA.

### III. PRZEPISY PORZĄDKOWE I ORGANIZACYJNE

1. **Godziny otwarcia Wystawy dla Zwiedzających: od 10-17**
  - I dzień Wystawy 10-17
  - II dzień Wystawy 10-17
2. **Godziny otwarcia Wystawy dla Wystawców na teren Wystawy:**
  - 13.12.2019 (dzień montażowy) w celu montażu stoiska od godz. 8-20
  - 14.12.2019. (I dzień Wystawy) 7.00 – 17.30
  - 15.12.2019 (II dzień Wystawy) 7.00 - 20.00 (łącznie z czasem demontażu stoiska).
3. Wszelkie zmiany godzinowe wejścia wystawców na teren Wystawy w celu przygotowania lub likwidacji stoisk muszą być ustalone z Targami Lublin
4. Każdy uczestnik Wystawy ma prawo do prowadzenia akcji promocyjnych swoich towarów lub usług wyłącznie na własnym stoisku. Prezentacje nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać bezpiecznego poruszania się uczestników i publiczności, stwarzać zagrożenia, zagrażać bezpieczeństwu ani zakłócać spokoju. Promocja poza stoiskiem wystawcy jest płatna i wymaga uzgodnień z Targami Lublin.
5. Do wejścia na teren Wystawy upoważnia uczestników przypięty w widocznym miejscu identyfikator wydany przez Targi Lublin. Uczestnik otrzymuje bezpłatnie dwa identyfikatory do obsługi stoiska. Dodatkowe identyfikatory można nabyć w Biurze Targów.
6. Podczas montażu i demontażu wystawcy mają możliwość wjazdu na tereny targowe w celu przygotowania stoiska.
7. W czasie trwania targów do wjazdu na tereny targowe upoważnia czytelnie wypełniona karta parkingowa umieszczona w widocznym miejscu za szybą pojazdu. Każdemu wystawcy przysługuje jedna karta parkingowa wydawana przy rejestracji w Biurze Targów. Dodatkowe karty parkingowe będą dostępne odpłatnie w Biurze Targów. Ilość sprzedawanych kart może być ograniczona ze względu na dostępność powierzchni.
8. Zabrania się parkowania pojazdów na drogach pożarowych, bramach transportowych i chodnikach. Pojazdy pozostawione w miejscach niedozwolonych zostaną odholowane na najbliższy parking na koszt właściciela.
9. Koszty udziału w Wystawie osób zaproszonych przez Wystawcę pokrywa Wystawca. Legalizacji wejściówek dokonuje Biuro Targów nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem Wystawy.
10. Elementy ekspozycji i inne urządzenia pozostawione po zakończeniu Wystawy bez akceptacji Targów Lublin uważa się za mienie porzucone, które przechodzi bez odszkodowania na rzecz Targów Lublin.
11. Reklamy naruszające dobre obyczaje, lub interesy Targów Lublin będą usunięte z terenów targowych na koszt reklamodawcy bez prawa do jakichkolwiek roszczeń i zwrotu należności.

### IV. STOISKA WYSTAWIENNICZE

1. Targi Lublin przekazują Wystawcy na czas trwania Wystawy powierzchnię oraz określają lokalizację stoiska.
2. Opłata za powierzchnię krytą bez zabudowy obejmuje tylko najem powierzchni wystawienniczej bez podłączeń.
3. Uczestnik jest zobowiązany uzgodnić z Targami Lublin w terminie 14 dni przed rozpoczęciem imprezy projekt stoiska oraz specjalne wymagania dot. ponadstandardowego wyposażenia, takiego jak warunki doprowadzenia energii elektrycznej, instalacji wodno-kanalizacyjnej, elementy zabudowy i reklamy sięgające powyżej 3m itp. Wszelkie zmiany po upływie terminu będą obciążone dodatkowymi kosztami
4. Zabudowa własna musi być zaakceptowana przez Targi Lublin.
5. Uczestnik Wystawy jest zobowiązany:
  - przed rozpoczęciem Wystawy - do usunięcia ze stoiska i terenów przyległych pustych opakowań lub odpadów pozostałych po montażu i demontażu stoiska;
  - po ukończeniu Wystawy - do usunięcia eksponatów i materiałów reklamowych oraz przywrócenia zajmowanej powierzchni do pierwotnego stanu;Wszelkie odpady należy wrzucić do specjalnego pojemnika przed halą. Zabudowę niestandardową stoiska zabiera na swój koszt Wystawca. W przypadku niewykonania w/w prac porządkowych Targi Lublin obciążą Uczestnika według własnej wyceny.
6. Dodatkowe wyposażenie stoiska nie objęte wykazem w ZGŁOSZENIU UCZESTNICTWA wymaga indywidualnego zamówienia i wyceny.

7. Prezentacja eksponatów o dużych wymiarach i ciężarze oraz prezentacje dynamiczne wymagają odrębnych uzgodnień z Targami Lublin.

### V. BEZPIECZEŃSTWO I UBEZPIECZENIE

1. Targi ubezpieczone są od odpowiedzialności cywilnej w zakresie szkód, którym mogą ulec osoby trzecie podczas imprezy. Poza tym Targi Lublin nie odpowiadają za szkody spowodowane działaniem siły wyższej.
2. Uczestnik zobowiązany jest do natychmiastowego zgłoszenia Targom Lublin powstałej szkody.
3. Targi Lublin zapewnia ochronę terenów wystawowych i stoisk:
  - w czasie dnia montażowego – po zakończeniu montażu przez Wystawców (patrz pkt III.2).
4. Targi Lublin zalecają ubezpieczenie towarów i innego mienia przechowywanego i prezentowanego na stoisku w czasie trwania Wystawy i transportu.
5. Każda osoba przebywająca na terenie Wystawy jest obowiązana do przestrzegania regulaminu obiektu, w tym przepisów BHP i przeciwpożarowych.
6. Na terenie Wystawy obowiązują zakazy:
  - palenia tytoniu i używania otwartego ognia.
  - eksploataowania grzejnych urządzeń elektrycznych w odległości mniejszej niż 0,6 m od materiałów łatwopalnych oraz urządzeń nieodizolowanych od palnego podłoża,
  - korzystania z uszkodzonej lub prowizorycznej instalacji elektrycznej oraz urządzeń elektrycznych (w tym oświetleniowych) o mocy sumarycznej większej od zamówionej.
  - pozostawiania bez dozoru włączonych do sieci elektrycznej urządzeń nieprzystosowanych do pracy ciąglej,
  - wnoszenia na tereny ekspozycyjne substancji chemicznych pożarowo niebezpiecznych,
  - zastawiania dojsć i dojazdów do urządzeń przeciwpożarowych oraz tarasowania i zagradzania wyjść ewakuacyjnych,
  - używania sprzętu gaśniczego do innych celów.
7. Odpowiedzialność za urządzenia prezentowane na stoiskach wystawienniczych ponosi Wystawca. Osoby obsługujące sprzęt w czasie prezentacji dynamicznych winny posiadać odpowiednie kwalifikacje.

### VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku gdyby impreza nie odbyła się z przyczyn zależnych od Targów Lublin jego odpowiedzialność ogranicza się do zwrotu kosztów wpłaconych przez uczestników.
2. W sytuacji gdyby impreza nie odbyła się lub została przerwana z przyczyn niezależnych od Targów Lublin nie jest on zobowiązany do zwrotu kwot wpłaconych przez uczestnika ani do wypłacenia odszkodowania.
3. Wszelkie reklamacje uczestników winny być zgłaszane pod adresem Targów Lublin w terminie 7 dni od daty zakończenia targów.
4. Sprawy sporne i wszelkie roszczenia pomiędzy stronami umowy będą rozstrzygane przez Sąd Rejonowy w Lublinie.
5. Z chwilą złożenia przez Uczestnika ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA na Wystawę następuje przyjęcie niniejszego regulaminu.
6. Ostateczna interpretacja przepisów niniejszego regulaminu należy do Targów Lublin S.A